

ПРОТОКОЛ
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ДГ 189 „СТО УСМИВКИ“, ГР. СОФИЯ

Днес, 13 юни 2025 г. (петък) от 18.00 ч. в залата на ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, се проведе заседание на Обществения съвет (ОС) към ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, при следния предварително обявен дневен ред:

1. Отчет на бюджета за последното тримесечие на 2024 г.
2. Отчет на бюджета за първото тримесечие на 2025 г.
3. Възможност за стартиране на инициативата с кауза – спортно игрище.
Създаване на разписана организация, отговорности и финансиране.
4. Приемане на нов резервен член на ОС
5. Други

Членовете на ОС са поканени лично и чрез ДГ „Сто усмивки“, като са получили и разписали Поканата за свикване. На заседанието е констатиран кворум. Проведено е в присъствието на Директора на ДГ „Сто усмивки“, р-н „Младост, гр. София

По т. 1 и по т. 2 от дневния ред:

Г-жа Костова е изпратила предварително, по искане на ОС, отчетите. Предварително бе изискана и справка с натрупване по определени пера, която не бе предоставена. Отложи се за разглеждане на следващо заседание

По т. 3 от дневния ред:

На заседанието присъства архитект, който по задание на директорката е изготвил проект на игрището. Проектът бе разгледан от членовете на ОС, които допълнително помолиха да се добави възможност за слагане на тенти в единия край на игрището, с оглед осигуряване на сянка, както и да се помисли за настилка за алеята за тротинетки и велосипеди. Директорката уведоми членовете, че от представителни на общинската администрация са посетили градината и е уточнено, че желая да помогнат за настилка на игрището. Поискали са проект и КСС. Г-жа Костова желае да се сключи договор с

отговорностите по проекта. Уточнено бе, че средствата, които събрани чрез базари от родители в градината, следва да бъдат предвидени за съоръжения към игрището.

По т. 4 от дневния ред:

Уточниха се основните членове – Кателина Айрянова, Павлина Станчева, Ина Вълкова и Силияна ~~Георгиева~~ както и резервните членове – Йоана ~~...~~ и Петя ~~Димитрова~~ като бе приет и нов резервен член Юрий Димитров.

По т. 5 от дневния ред:

Председателят на ОС повдигна отново проблемът с кърлежите и недостатъчната обработка срещу тях на територията на градината, като сподели за сина си, който е взела на обяд и е установила кърлеж впит на рамото му. Сподели опасността от болестите, които пренасят кърлежите с личен опит с дъщеря си, както и продължителното над 6 (шест) месеца лечение с антибиотици. Отново отправи препоръки за по-честа обработка – например 3 (три) месеца през пролетта и 3 (три) през есента, когато е активният им период.

Родител повдигна темата за провела се на 29 Май 2025 г. екскурзия до град Копривщица. По време на връщането на децата в посока София е възникнал технически проблем с едното превозно средство и след проведени разговори преди и по време на ОС г-жа Костова потвърди, че е била известена и е взела решението децата да бъдат натоварени на другите две превозни средства, с цел да стигнат по-рано в София. За да не се налага да чакат още, след едночасовия престой при Аптон, някои деца са били сложени по 3 на седалки, което поставя под риск тяхното здраве и живот при евентуално ПТП. Към родителите не е постъпила навременна информация за точните причини за забавяне на децата. Родител помоли г-жа Костова за по-ясна и навременна комуникация към родителите при сходни ситуации. Беше отправено и мнение от Павлина Станчева, че при никакви обстоятелства и ничие чуждо мнение или поемане на отговорност, децата не следва да се возят без колани или без индивидуална седалка в превозното средство, съгласно мерките за безопасност по пътищата.

ПРОТОКОЛ
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ДГ 189 „СТО УСМИВКИ“, ГР. СОФИЯ

Днес, 27 ноември 2024 г. (сряда) от 18.00 ч. в ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, се проведе заседание на Обществения съвет (ОС) към ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, при следния предварително обявен дневен ред:

1. Отчет на бюджета
2. Актуализиране на членовете на ОС
3. Предложение за Коледен базар
4. Предложение за Великденски концерт през април 2025 г.
5. Обсъждане на възможността за поставяне на изкуствена трева на игрището, предвид писмото от общинската администрация
6. Други

Членовете на ОС са поканени лично и чрез ДГ „Сто усмивки“, като са получили и разписали Поканата за свикване. На заседанието е констатиран кворум. Проведено е в присъствието на Директора на ДГ „Сто усмивки“, р-н „Младост“, гр. София

По т. 1 от дневния ред:

Директорът представи справка от счетоводството в отговор на писмено искане на членовете на ОС до директора на ДГ „Сто усмивки“ по отчета на бюджета, във връзка с разходи за външни услуги в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лв. и материали за над 30 000 (тридесет хиляди) лв. Поради обема на справката беше поискано да бъде предадена за запознаване и становище. Директорът отказа с мотивите, че не може да се изнася от сградата, както и че ОС няма контролни правомощия. В тази връзка присъстващите бяха запознати с чл. 16, ал.1, от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, който урежда подробно дейността на ОС по отношение на бюджета и отчета на изпълнението му. На членове се указа, че ако желаят да се запознаят, може да го направят в градината, в работното време на счетоводителката. Не бе взето становище от ОС на заседанието за извършените разходи към септември 2024 г. Беше обърнато внимание, че разход за шори в размер на 22 000 (двадесет и две хиляди) лева, както и разход за СМР за ограда в размер на 10 000 (десет хиляди) лева изглеждат завишени. Членовете на ОС помолиха директора да ги запознава с нуждите на градината, които биха довели до подобни големи разходи, за да съдействат с изискване на оферти от фирми и договаряне на по-добри условия, както и да се обсъждат належащите разходи в големи размери. Членовете изразиха желание средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета да се ползва за облагородяване на игрището, площадките и допълнителни съоръжения. Директорът изрази желание да закупи със средствата готварски пособия и музикални инструменти. ОС не подкрепи идеята. Директорът пое ангажимент да уведоми ОС за размера на тези средства, когато има яснота.

По т. 2 от дневния ред:

Молби за напускане подадоха на заседанието следните членове:

- Пламена Матеева;
- Светослав Щерев.

Приети бяха за нови членове, както следва:

- Стилияна Георгиева – избрана за представител от група „Мики Маус“;
- Ина Вълкова – избрана за представител от група „Калинки“;
- Петя Дамянова – избрана за представител от група „Зайчета“, която изрази желание по-скоро да е резервен член.

По т. 3 от дневния ред:

Обсъдена бе организацията около предстоящ Коледен базар. Реши се да се даде по-дълъг срок на провеждане от 10-20 декември, като групи „Зайчета“, „Звездички“ и „Слънчо“ ще се включат от 16.12 с изработените коледни артикули от децата на нарочни работилнички по групи. Останалите групи да изработят артикулите в домашни условия с помощта на родителите. Реши се да се осигурява отделно събиране на сумите за всяка група, а отчетът по групи да се извърши от родителския актив на всяка съответна група, за което се съставя протокол, след което сумите се предават на ОС в присъствието на двама от членовете му, като подписват същия протокол. Последните внасят сумите по специално откритата банкова сметка.

По т. 4 от дневния ред:

Директорът уведоми ОС, че са започнали подготовка по пролетния концерт, като от Общината са предложили зала в Мола на бул. Цариградско шосе. Петя Дамянова предложи да повери залата. Обсъдено бе и залата на читалището в кв. Дружба.

По т. 5 от дневния ред:

Директорът уведоми ОС, че е подала нужните документи към Общината, за да изготвят проект и че не смята, че е редно ОС да плаща за проект на отделна фирма. От присъстващите бе съобщено, че вероятно това е практика на общината и бе посочен пример за проект за детска площадка, изготвен по искане на общината, на стойност 6-7 хил. лева, като след това площадката била изградена от Общината

По т. 6 от дневния ред:

Поставен бе въпросът за това кога се заключват външните врати на градината, тъй като било установено при посещение в обедните часове, че вратата откъм Администрацията е отворена. Директорът поясни, че е възможно вратата да е била отворена поради наличие на работници по почистването на листата, както и че „жива“ охрана има сутрин и следобед, по обяд няма.

Обсъди се таксата за ДОД за трето и четвърто дете. Г-н Щерев настоя въпросът да се реши в полза на многодетните семейства - при положение че по Наредба таксата за второто дете за една и съща ДОД е в размер на 50% от таксата, то за трето и четвърто дете не би следвало да е в пълен размер, каквато е практиката на градината към момента. Обсъди се нарочна молба, която да бъде подадена към директора, за да задвижи въпроса.

Председател на ОС

№ 491/02.04.2024

**ПРОТОКОЛ
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ДГ 189 „СТО УСМИВКИ“, ГР. СОФИЯ**

Днес, 21 март 2024 г. (четвъртък) от 18.00 ч. в залата на ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, се проведе заседание на Обществения съвет (ОС) към ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, при следния предварително обявен дневен ред:

1. Отчет на бюджета
2. Съгласуване на учебно-познавателни книжки
3. Други

Членовете на ОС са поканени лично и чрез ДГ „Сто усмивки“, като са получили и разписали Поканата за сивване. На заседанието е констатиран кворум. Проведени са и присъствието на Директора на ДГ „Сто усмивки“, р-н „Младост“, гр. София.

По т. 1 от дневния ред:

Директорът разясни, че бюджетът предвижда да изплаща дължимите възнаграждения на персонала такива, каквито следва да са в актуализиран размер, както и че е предвидено изплащане за годината на бонуси. Осигурени са от бюджета работни облекла за персонала, както и играчки за външното пространство за предстоящия пролетно-летен сезон. Обясни, че професията „помощник-възпитател“ е предвидено да стане защитена професия. За пелта служителите следва да изкарат курс и да се снабдят с удостоверение, като курсовете ще се осигурят от синдиката. Председателят на ОС поиска пояснение за изплатените адвокатски хонорари в размер на 5 000 (пет хиляди) лева. Директорът обясни, че това е абонаментно обслужване за цялата година, като най-често адв. Арнаудов се налага да съгласува писма-отговори по Закона за достъп до обществена информация. Поиска бе и информация за сумата, похарчена за пръскане от фирма Пест ЕООД. Директорът посочи, че сумата е в размер на 5 000 (пет хиляди) лева, в които е включено пръскане по веднъж през пролетния и през есенния сезон, както и пръскане в една от групите заради установени инсекти по дърветата на едно от децата, като групата е била затворена за две седмици. Бе предложено да се пръска ежемесечно за кърлежи, поради установените случаи на ухапвания по деца, като бе предложена фирма с абонамент за цялата година, който излиза по 150 лв на месец. Директорът посочи, че е по-скъпа от настоящата и не желае да пръска вече всеки месец. Потвърди, че е пръскала ежемесечно до 2022 г. включително, но за 2023 г. се е допитала до РЗИ, откъдето ѝ разяснили, че два пъти е достатъчно.

По т. 2 от дневния ред:

Съгласувани бяха учебни помагала за децата на Издателство „Прозвета“ заради по-близки електронни ресурси.

По т. 3 от дневния ред:

Поиска бе от г-н Светослав Щерев по-синтезирана информация за това разходи в какъв размер и за какво са направени, както и какви се планират за предстоящата година с мотивиране, че така за ОС ще е по-ясно и прегледно и ще може да съдейства с предстоящите разходи – било с дарения от фирми (например лаптопи) или различни инициативи. Г-н Щерев е осигурил да се проведат открити уроци с „Фортепиано Фамилия“ за музикалните инструменти в две от групите, за да преценят педагозите дали е подходящо за децата от детската градина, като разходите изяви желание да са за неговата сметка. Г-жа Пламена Матеева помоли за разяснение относно причините за сборните групи и начина на разпределяне на децата по групи. Г-жа Крстова обясни с висока заболяемост на персонала, както и че разпределението на децата се прави от учителите, като се взимат предвид и спецификите на децата, включително децата със СОП. На запитване дали може да се организира нов концерт, директорът изрази желание есенително за есените от новата учебна година, тъй като учителите са ангажирани, а следва да се подготви и спортен празник. Директорът предложи да се организира родителите за освежаване на външното пространство и като дата бе определен 13.04.2024 г.

Председател на ОС

Също така има закупени средства за боядисване и освежаване на съоръженията в градината, като това ще бъде планирано за месец май/юни.

По т.3 от дневния ред:

Пълният отчет ще бъде предоставен на следващото заседание.

Бе обсъдена нуждата от организиране на среща с новия кмет на район Младост, на която да бъде представен проекта за обновяване на игрището. Представителите на ОС ще организират такава среща, на която ще бъде поканен и Директора на ДГ „100 усмивки“.

По т.4 от дневния ред:

Списъкът на членовете бе актуализиран и ще бъде качен на сайта на ДГ „100 усмивки“ с посочени email адреси. Телефонните номера ще бъдат предоставени след поискване.

По т.5 от дневния ред:

Бяха дискутирани регулярни събития като предложение за екскурзия Сурва гр. Перник, предложения за зимен лагер. Информацията ще бъде спусната до всички родители.

Бе дискутирана възможност за организиране на концерт/представление за завършването на учебната година – май месец. Бе взето решение ОС да предложи вместо концерт друга дейност за събирането на средства за каузата за спортното игрище (базар за 1 март или Великден).

По т.6 от дневния ред:

Бе обсъдена посещаемостта на градината през месец декември, както и възможността от включването на още една допълнителна дейност. Ще бъде изискана официална оферта.

Изготвил протокола:

.....

375/18.01.2024г.

ПРОТОКОЛ
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ДГ 189 „СТО УСМИВКИ“, ГР. СОФИЯ

Днес, 11 януари 2023г. (четвъртък) от 18 часа в салона на ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, се проведе среща при следния предварително обявен дневен ред:

1. Отчет на бюджета за последното тримесечие на 2023 г.
2. Обсъждане на приключени, текущи и предстоящи дейности по обновяване на съоръженията и детските площадки, ремонти в сградата и двора и покупки в ДГ
3. Отчет на средствата от проведения на 07.12.2023 г. Коледен концерт с кауза
4. Приемане на нов член на ОС
5. Предстоящи събития в ДГ – музикални, творчески и спортни
6. Други

Членовете на ОС са поканени лично и чрез ДГ „Сто усмивки“, като са получили и разписали Поканата за свикване. На заседанието е констатиран кворум. Проведено е в присъствието на Директора на ДГ „Сто усмивки“, р-н Младост, гр. София.

По т. 1 от дневния ред:

Разглеждането се отлага за следващото заседание заедно с отчета за следващото тримесечие

По т. 2 от дневния ред:

Беше предоставен пълен списък с извършени и приключили дейности по обновяване не само на съоръженията, но и на ремонти в самата сграда. Планираната подмяна на съоръженията е за началото на пролетта, при оправяне на времето и възможност за извършването ѝ. Има сключен договор. За следващото заседание да се предостави сумата направени разходи по него.

Също така бе предоставен и списък с нужните ремонти/подмяна и други дейности в базата на детската градина, за които не достигат финансови средства.

Няма одобрен бюджет за 2024 година – има подадена финансова рамка.

В рамките на дискусиата излезнаха нужди като подмяна на компютърното оборудване.

След проведена дискусия на членовете на ОС бе взето решение да се изпрати писмо до по-големите компании за даряване на старо, вече използвано компютърно оборудване.