

228
09.12.2022

Протокол № 4 / 07.12.2022

Днес **07.12.2022** в ДГ № 189 се проведе редовно събрание на ОС съгласно Правилник за създаването, устройството и дейността на ОС към ДГ от 27.09.2016.

Заседанието има кворум, удостоверен с подписи на присъстващите.

Дневен ред:

1. Отчет на бюджета
2. Запознаване с Правилника
3. Избор на членове
4. Организационни въпроси
5. Други

1. По т.1 директорът направи отчет на бюджета. Отчети за всяко тримесечие, както и годишен са публикувани на страницата на ДГ – www.100smiles.eu

2. По т.2 директорът запозна всички с Правилника за създаването, устройството и дейността на ОС към ДГ, задълженията, отговорностите и правата на членовете на ОС. Правилникът е на разположение на всички в сайта на ДГ / Обществен съвет.

3. По т.3. бе пристъпено към избор на нови членове на ОС, след излъчването на кандидати на родителски срещи. Съгласно чл.6(1), чл.14 и Заповед № 115/19.12.2016 бе избран следния състав:

- | | | |
|--------------------|------------------------------|-----------|
| 1. група Мики Маус | Атанас Косев Иванов | - член |
| | Светослав Щерев Стоянов | - резерва |
| Слънчо | Пламена Стамено Матеева | - член |
| | Олена Владимировна Сиваченко | - резерва |
| Смехорани | Павлина Станчева | - член |
| | Стефания Рангелова Михалкова | - резерва |

Лъвчета	- Кателина Христова Айрянова	- член
	- Филиз Исметова Юсеинова	- резерва
Представител на района-	Ваня Дилкова	- член
	-Светлана Дякова	- резерва

След избора на членове и резерви, събранието излъчи:

председател и протоколчик - Кателина Христова Айрянова

Съгласно правилника чл. 20 председателят е длъжен да изготви протокол, който се входира съгласно чл.25 и чл.26 до три дни след събитието.

4. Организационни въпроси:

- Новоизбраните членове предложиха организиране на събития-базари за Коледа и 1 ви Март, като събраните средства да бъдат използвани за:

- I. Облагородяване на дърветата в двора
- II. Осигуряване на покривала за пясъчниците
- III. Подмяна на пясъка, съгласно нормативната уредба

Действията се ръководят и съгласуват с директора, предвид спазване на всички законови разпоредби в ДГ.

- Директорът запозна всички присъстващи с предстоящата процедура по ДОД
- правила, регламент, дейности.

5. Други – Тъй като новоизбраните представители на ОС не познават нормативната база, а някои са за първи път в ДГ, директорът ги запозна с най-належащите и спешни особености:

- I. НЕИСПУО – нова платформа за пълна информация и проследяемост на движението на деца и ученици
- II. EDG.BG – нов електронен дневник, който не отговаря на спецификата за работа в ДГ, генерира грешки, които остават при отчитане на финансови и счетоводни документи

III. Провеждане на процедура по ЗОП

IV. Премахване на децата почасова форма

V. Новости в образованието

VI. Съвместни инициативи с родители – почистване, ден на отворени врати, посещения, процедури, казуси и т.н.

VII. Приемно време на директора - За своевременно решаване на възникнали въпроси и бърза реакция да се звъни на директора или изпрати имейл. Според натовареността на двете страни се определя среща в удобно за тях време.

VIII. Подаръци за децата по случай празниците

IX. Създаване на график за съвещанията на ОС, публикува се в сайта

X. Създаване на организация по събиране и отчитане на средства, труд и услуги, инициирани от ОС

C. това дневния ред бе изчерпан и заседанието закрито.

143
11.11.2022г

Протокол № 3/10.11.2022г

Датата на днешното заседание бе обсъдена от членовете и избрана по обективни причини. На заседанието присъстваха всички поканени членове, както и излъчените за представители на групите по време на родителските срещи през септември месец. Присъствието е удостоверено с подписи.

1. Разглеждане на Правилника за създаване, устройство и дейността на ОС към детските градини.

Тъй като мандатността на някои членове изтича през декември, обсъдени бяха новите кандидатури и представителите бяха запознати със същността и задълженията на ОС.

РЕШЕНИЯ: 1. Избор на нови членове и председател - декември 2022

2. Създаване на график на заседанията за следващата година

3. Поканите да се публикуват в сайта и във ФБ групата

4. Протоколчик и организатор на заседанията - председателя на ПС

2. Избор на нови членове. След запознаване със същността и задълженията на членовете, бе оставено време за размисъл. Гласуването за нови членове, ще бъде проведено през декември

3. Бюджет-Директорът направи отчет на бюджета до момента. Отчетът е на разположение на всички в сайта на ДГ. При възникнали въпроси, винаги може да се получи информация от директора и счетоводителя.

4. Дарения - Директорът запозна членовете с Наредбата за дарения, действаща на територията на СО. Обсъдени бяха различни дарителски кампании в ДГ, които бяха замразени по време на Ковид епидемията. От името на целия колектив, бе поднесена благодарност по повод даренията във всяка група. Членовете предложиха доста варианти за набиране на средства. Упоменато беше излишното условие за доброволност при реализацията им

РЕШЕНИЯ: 5. Да бъдат провеждани различни инициативи с кауза по групите - открити моменти, съвместни дейности, тържества

6. Предложено беше изработването на снимки за празници на децата, като сумите за закупуване служат за подобряване на МТБ на детската градина

7. Да бъдат провеждани различни инициативи с родителите - поддръжка на базата, почистване, участие в различни мероприятия на ДГ

5. НЕИСПУО/ЕЛЕКТРОННИ ДНЕВНИЦИ-директорът запозна присъстващите с новите платформи и трудностите в тяхното обслужване

6. ДОД - Всички присъстващи се запознаха с правилата за осъществяване на ДОД в ДГ на територията на СО. Избран бе представител, който да участва в следващия конкурс- Дилан Попов. След обсъждане на видовете дейности се реши да бъдат обединени по сходство, като това зависи от проучването сред родителите. Това дава възможност на директор да задвижи процедурата

РЕШЕНИЕ 8. Дейностите да бъдат обединени

7. Други:

РЕШЕНИЯ -9. Поканата за ОС да се качва на сайта и да се изпраща във ФБ групата

10. Да бъде изработен график на заседанията и качен в сайта

11. Да бъде отправено запитване до МОН за участие на ДГ в Програмата за отдих и туризъм
 12. Съвета да организира и осигури покривала на пясъчниците
 13. Да бъдат предприети мерки по съхраняване и обогатяване на растителността в ДГ
 14. Да бъде намерен вариант за обезпаразитяване на прилежащите територии на ДГ от родителите
- С това дневният ред бе изчерпан и заседанието закрито

Председател на ОС.....
/Джулия Лачовска/

Водил протокола.....
/Джулия Лачовска/

Б-ЧА
08.06.2022г.

ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА 189 „СТО УСМИВКИ“ – РАЙОН МЛАДОСТ – ГР. СОФИЯ

Днес, 08.06.2022 г. се проведе заседание на Обществения съвет към детска градина „Сто усмивки“ с БУЛСТАТ 176749996, град София, ж.к. Младост 1, ул. Сто усмивки № 4, в дистанционна форма чрез интернет платформа “Teams”.

Предвид динамичната обстановка, настъпващия летен сезон, натовареността на членовете, неясната епидемична обстановка, членовете на ОС обсъдиха различни казуси и належащи въпроси по време на мартенското заседание. Възникнали текущи въпроси бяха обсъждани във ФБ групата и бяха взимани бързи и адекватни решения. На заседанието имаше кворум. Дневния ред бе следния:

1. Директорът направи Отчет на бюджета за първото полугодие, с който се запознаха членовете на ОС.

2. Беше обсъдена работата през летния сезон - Директорът представи организацията на работата през лятото, когато броя на децата е намалял.

3. Процедура за отсъствия - Директорът отново разясни процедурата за заявяване на присъствия през летния сезон, като отбеляза, че това е необходимо заради планиране на разходите за: храна, отпуски, хигиенни материали и др.

С това заседанието бе закрито.

Председател

на Обществения съвет:.....
/Джулия Лачовска/

Протоколист:.....
/Джулия Лачовска/

Вх № 431 / 25.03.2022г.

ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА 189 „СТО УСМИВКИ“ – РАЙОН МЛАДОСТ – ГР. СОФИЯ

Днес, 24.03.2022 г. се проведе редовно заседание на Обществения съвет към Детска градина „Сто усмивки“ с БУЛСТАТ 176749996, град София, ж.к. Младост 1, ул. Сто усмивки № 4, при предварително зададен и оповестен дневен ред. Заседанието се проведе в дистанционна форма чрез интернет платформа Meet.

Заседанието присъства: Джулия Димитрова – председател на Обществения съвет; Виолина Лобчева-Димитрова – редовен член на Обществения съвет, Тергана Кирданова-Тодорова, Ралица Кръсимирова-Тодорова – резервни членове на Обществения съвет; Лилия Романова-Костова – Директор на 189 ДГ „Сто усмивки“

1. Общото събрание има възможност и е длъжително да взема решения по предложения в поканата **ДНЕВЕН РЕД:**

- 1. Проект на бюджета за първата половина
- 2. Бюджет за 2022 г.
- 3. Запор на познавателни книжки за учебната 2022/2023 г.
- 4. Предстоящи активности извън детската градина; работна през летния сезон; край на учебната година; отсъствия.
- 5. Други.

ii. определяне на лице, което да води календарният протокол:

Директорът на детската градина приема предложението на г-жа Тергана Кирданова-Тодорова, което да води предстоящия протокол.

iii. Обсъждания по т. 1 от Дневния ред:

Станало ясно, че детските градини работят с много ограничен бюджет, а сметките за електроенергия, ток и консумативи са нараснали драстично, което затруднява и забавя плащането им. Има неоплатени сметки за доставчици. Няма увеличение на учителски заплати.

iv. Обсъждания по т. 2 от Дневния ред:

Бюджетът за 2022 г. се очаква през първото полугодие от страна на детските градини да бъде безплатен, като държавата е предвидила допълнително пари за всяко дете, увеличение на заплатите за учителите, както и за ремонт на работещи градини и игри. Планирана е актуализация на бюджета през юни.

По т. 3 от Дневния ред:

Общественният съвет на Община Котлярица е съставен от представители на всички населени места в общината, на всички групи и сектори на издателството и др. (чл. 10)

По т. 4 от Дневния ред:

Общественният съвет беше запознат с предвидените екскурзии и лагери за децата, които ще бъдат с учебна цел: рисуване на трънци, издване на коне, месене на хляб, кравето мляко и др. Предвидено е оздравителен лагер при месечно посещение на общественния съвет. Без да е отменено изцяло, се отменя част от дневния режим на открито, предвидено в настоящия статут. Съветът е обсъден и приет от Общинския съвет. Присъствали са всички членове на общинския съвет и отсъствия на децата. Беше обсъдено и предвидено работата на персонала, по-специално и на ритмичното планиране на разходи, отпуски, временни дейности и др.

По т. 5 от Дневния ред:

Членовете на Обществения съвет споделиха и коментираха притесненията си относно поведението на част от родителите в групите, които не си лускат умишата болна деца в детската ядина. Въпреки добрите санитарни условия на ядината, децата идват с различни симптоми благодарение на приемане на лекарства, които след като до обяд активират симптомата и хремата, които заразяват останалите. За съжаление, това е отговорност на всеки родител и Обществения съвет коментира, че не е в негово степенение му да промени тази практика. Членката Костова сподели, че през първото тримесечие на годината се забелязва голям ръст на болните деца, както и персонала, поради активното навлизане на нови щамове на Ковид-19 други вируси.

Председател
на Обществения съвет

Джулия Димитрова

Протокол

Джулия Димитрова