

ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Към Детска градина 189 „Сто усмивки“ – Район Младост, гр. София

Днес 02.06.2026, 18 часа, виртуално в Тиймс, се проведе редовно заседание на Обществен съвет към детската градина, при предварително зададен дневен ред.

На заседанието присъстват Соня Венциславова Радева, Ина Вълкова, Радослав Стефанов Георгиев и Лилия Романова Костова - Директор на 189 ДГ „Сто усмивки“.

На основание чл. 25, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (обн. ДВ, бр.75/27.09.2016г. - за краткост „Правилника“) се изготви присъствен списък, който представлява Приложение № 1 към настоящия Протокол и е неразделна част от него

Общотото събрание има кворум и е компетентно да взема решения по предложения в поканата дневен ред.

Резервен член	Редовен член
Радослав Георгиев	Соня Радева – председател
	Ина Вълкова

Основни резултати по точки от дневния ред

1. Финансови въпроси и бюджет

Бяха разгледани въпросите по публикуваните финансови отчети и беше уточнено, че публикуваните документи представляват финансови отчети, а не окончателен бюджет.

Общественият съвет реши официално да изпрати въпросите към администрацията за писмени отговори.

2. Дарение

Представена беше информация за напредъка по процедурата по значително дарение на спортни съоръжения.

RESTRICT

Решено беше дарението да бъде официално отразено в протокола след получаване на окончателната документация и да се изготви благодарствено писмо до дарителите.

3. Платформа Roditel.eu

Вместо предложението за преминаване към имейл комуникация, беше проведена подробна дискусия за проблемите на платформата.

Договорено беше да се изготви консолидиран списък с предложения за подобрения и той да бъде изпратен до доставчика.

4. ДОД

Беше разяснена процедурата по избор на изпълнители за допълнителните образователни дейности.

Обсъдени бяха и отстъпките за второ дете, като бе потвърдено, че наредбата предвижда 50% намаление за второ дете.

При следваща процедура ще бъде определен представител на Обществения съвет в комисията.

5. Педагогическа дейност и групи

Обсъдена беше организацията на четвъртите групи.

Беше уточнено, че окончателното решение ще бъде взето след приключване на записванията през септември.

Темите за резултатите от родителската анкета, смесената яслена група и промяната на часа за сутрешен прием не са отчетени като подробно разгледани.

6. Сигурност и видеонаблюдение

Представена беше информация за режима на видеонаблюдение, достъпа до записите и нормативните изисквания.

Не бяха взети допълнителни решения.

7. Административни въпроси

Обсъдена беше необходимостта от актуализиране на състава на Обществения съвет през септември 2026 г.

8. Нови инициативи

По предложение на директора беше обсъдена нова концепция за родителска анкета, насочена към идеи за развитие, доброволчество и участие на родителите.

RESTRICT

Взето беше решение да се разработи нов проект на анкета.

Ключови решения от заседанието

Да бъдат предоставени официални отговори по финансовите въпроси.

Дарението да бъде официално вписано след приключване на процедурата.

Да се изготви благодарствено писмо към дарителите.

Да се изпрати консолидиран списък с предложения за подобрене на Roditel.eu.

Да се разработи нова родителска анкета с фокус върху развитието на детската градина.

Основни последващи действия

Дейност

Отговорник

Отговори по финансовите въпроси

Администрацията на ДГ

Финализиране на документацията по дарението

Лилия Костова

Изготвяне на благодарствено писмо

Обществен съвет

Обобщаване на предложенията за Roditel.eu

Соня Радева

Изпращане към доставчика

Лилия Костова

Подготовка на нова родителска анкета

Соня Радева

Актуализиране на състава на ОС

Лилия Костова

График на предстоящите събрания на обществения съвет:

Септември – седмица 40

Декември – седмица 50

RESTRICT

115/29.06.26г.

изплатено на имейл 30.06.26г.

СТАНОВИЩЕ ПО ТОЧКИТЕ ОТ ДНЕВНИЯ РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ, ПРОВЕДЕНО НА 02.07.2026 Г. В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

1. Финансови въпроси и бюджет. Дарение

1.1. Отчет за изпълнението на бюджета за 2025 г.

По поставените въпроси относно увеличението на разходите за външни услуги, текущи ремонти и придобиване на дълготрайни материални активи, следва да се има предвид, че детската градина е общинска структура и третостепенен разпоредител с бюджет. Финансовата дейност се осъществява в рамките на утвърдените бюджети и при спазване на разпоредбите на Столична община.

Директорът не определя и не договаря цени на комунални услуги, горива, електроенергия и други регулирани разходи. Увеличението на разходите е обусловено от обективни фактори, включително повишени цени на стоки и услуги, необходимост от специализирано административно, счетоводно и правно обслужване, както и изпълнение на допълнителни нормативни изисквания.

Съгласно ЗПУО и чл. 16 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети, Общественият съвет има правомощия да съгласува и да изразява становища по определени въпроси от дейността на институцията. Изготвянето на финансови анализи, икономически оценки, бюджетни прогнози и детайлни разчети не попада сред нормативно определените правомощия на Обществения съвет и е от компетентността на администрацията на детската градина и съответните разпоредители с бюджетни средства.

Дарение

Във връзка с извършеното дарение предлагам в решенията на Обществения съвет да бъде подробно описан предметът на дарението, както и да бъде изготвено благодарствено писмо до всички родители, допринесли за неговото осъществяване. Писмото може да бъде публикувано на интернет страницата на детската градина.

Директорът, в рамките на предоставените му правомощия, ще приеме дарението и няма да оспорва предприетите действия по предоставянето му. Предвид стойността на дарението са изпълнени изискванията на действащата нормативна уредба на Столична община, включително уведомяване на компетентните органи и вписване в съответния регистър.

Доставените съоръжения и пособия са въведени в експлоатация и се използват при спазване на всички изисквания за безопасност и наличие на необходимите сертификати.

Напомням, че Общественият съвет няма правомощия да организира кампании за набиране на средства от името на детската градина. Дарения могат да бъдат извършвани от физически и юридически лица по реда на действащото законодателство и след съгласуване с директора.

2. Допълнителни образователни дейности (ДОД)

Допълнителните образователни дейности се организират съгласно Наредбата на Столичния общински съвет и не са част от задължителното предучилищно образование по Наредба № 5 на МОН.

Отговорността за качеството на предоставяните услуги, организацията на обучението и взаимоотношенията с родителите се носи от съответните изпълнители на дейностите.

По решение на Обществения съвет и със съдействието на директора е въведено електронно плащане на таксите чрез обща платформа. Анализът на шестмесечния тестов период показва значителен брой просрочени и неплатени такси, което води до финансови затруднения както за изпълнителите на дейностите, така и за детската градина.

За периода януари – юни 2026 г. са отчетени над 50% несъбрани задължения от родители, което е довело до намаляване на приходите за детската градина и до допълнителна административна натовареност.

Предвид факта, че действащият модел за събиране на таксите е въведен по решение на Обществения съвет, считам за необходимо същият да разгледа резултатите от неговото прилагане и да предложи конкретни решения за преодоляване на установените затруднения

Предстои процедура по избор на нови изпълнители поради изтичане на действащи договори. Процедурата е открита и включва следните направления: йога за деца, изкуства, STEAM обучение и роботика. Реализацията на процедурата зависи и от активното участие на родителската общност.

3. Системи за видеонаблюдение и сигурност

Информацията относно разположението на камерите, нивата на достъп, мерките за киберсигурност и техническите параметри на системите за сигурност не е публична, тъй като е свързана със защитата на децата и сигурността на обекта.

Детската градина разполага с договор с лицензирана фирма за поддръжка на системите за сигурност. Изискванията на законодателството за защита на личните данни и информационна сигурност се спазват.

Столична община извършва регулярни проверки и одити на дейността на детските градини.

При публикуване на снимков материал се спазват изискванията на GDPR и указанията на компетентните органи за защита на личните данни.

4. Педагогическа дейност, организация и групи

Педагогическата дейност се организира в съответствие със ЗПУО, държавните образователни стандарти и решенията на Педагогическия съвет.

Организацията на групите, включително яслените и сборните групи, се извършва съобразно нормативната уредба, кадровата обезпеченост и необходимостта от осигуряване на безопасна и качествена среда за децата.

Към настоящия момент не могат да бъдат правени окончателни прогнози относно бъдещата структура на групите, тъй като тя зависи от броя записани деца, кадровата обезпеченост и организационните условия за следващата учебна година.

По отношение на анкетата за родителска удовлетвореност следва да се отбележи, че тя има консултативен характер и цели събиране на идеи и предложения за подобряване на образователната среда и ежедневието на децата.

Детската градина остава отворена за конкретни, приложими и съобразени с нормативната уредба предложения от страна на родителите.

5. Административни и организационни въпроси

Предлагам промените в състава на Обществения съвет да бъдат обсъдени на следващото заседание, когато ще бъде налице актуална информация относно членството и необходимостта от попълване на състава.

Относно поставените въпроси по предходни протоколи считам, че предоставянето на информация се извършва своевременно и в рамките на законовите задължения на администрацията.

Следва да се отчита, че значителна част от исканата информация е публично достъпна чрез интернет страницата на детската градина, нормативните актове и официалните регистри.

6. Предложения за оптимизация

Комуникация

Не се предвижда създаване и поддържане на официални профили в социални мрежи.

Официалната комуникация ще продължи да се осъществява чрез интернет страницата на детската градина и платформата Roditel.eu, която остава основен канал за обмен на информация с родителите.

Хигиена и околна среда

Почистването на дворното пространство се организира съобразно дневния режим на детската градина и наличния персонал. Използването на специализирана техника е необходимо за поддържането на двора и не може да бъде заменено с ръчен труд при настоящите условия. Родителите са подписали Правилника за дейността и декларация, с която се задължават да спазват дневния режим и организацията на работата в ДГ

7. Други въпроси

Продължава да се отчита ниска активност при попълване на анкети, проучвания и заявки за присъствие, които са важни за планирането на дейността и разходите на детската градина.

Неточните заявки за присъствие водят до неефективно разходване на средства за изхранване и организация на дейностите. В тази връзка е необходимо Общественият съвет да обсъди възможни мерки за повишаване на ангажираността и отговорността на родителите. Необходимо е тези мерки да бъдат упоменати като решение в протокола

По отношение на заявленията по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) детската градина ще продължи да прилага разпоредбите на закона, включително предвидените възможности за възстановяване на разходите по предоставяне на информация, когато това е приложимо.

Убедена съм, че конструктивният диалог, взаимното уважение и спазването на правомощията на всяка страна са необходимото условие за ефективно партньорство в интерес на децата.

Напомням, че съгласно нормативната уредба Общественият съвет е консултативен орган за подпомагане дейността на детската градина. Ефективното му функциониране предполага фокус върху правомощията, определени в закона, както и формулиране на конкретни предложения и решения в интерес на децата, родителите и институцията.

С уважение : Л. Костова - директор

Вх № 457/24.03.2026г.

ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Към Детска градина 189 „Сто усмивки“ – Район Младост, гр. София

Днес 24.03.2026, в сградата на Детска градина 189 „Сто усмивки“ с БУЛСТАТ 176749996 в град София, ж.к. Младост 1, ул. Сто усмивки 4, се проведе редовно заседание на Обществен съвет към детската градина, при предварително зададен дневен ред.

На заседанието присъстват Соня Венциславова Радева, Петя Милчева Дамянова, Йоана Христов Йорданова, Радослав Стефанов Георгиев и Лилия Романова Костова - Директор на 189 ДГ „Сто усмивки“.

На основание чл. 25, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (обн. ДВ, бр.75/27.09.2016г. - за краткост „Правилника“) се изготви присъствен списък, който представлява Приложение № 1 към настоящия Протокол и е неразделна част от него

Общотото събрание има кворум и е компетентно да взема решения по предложения в поканата дневен ред.

Резервен член	Редовен член
Радослав Георгиев	Соня Радева – председател
	Йоана Христова
	Петя Дамянова

1. Отчет на събраните средства

Предложението за закупуване на нови съоръжения, базирано на отчета и изпратеното предложение от членове предходния Обществения съвет, беше официално одобрено. Към момента са реализирани следните дейности:

- **Вече дарени:** Футболни врати и баскетболни кошове.
- **Предстои да бъдат дарени:** съоръженията от предоставената и одобрена оферта

Апел за съдействие: Търсим родител/и, който разполага с ъглошлайф (флекс) и имат възможност да съдейства за демонтирането и разглобяването на старите съоръжения. Също така е необходимо да се уточни организацията по извозването на отпадъците.

RESTRICT

2. Допълнителни дейности в ДГ

Извънкласни дейности и мероприятия

Постигнато е съгласие за продължаване на организираните посещения на **театър и цирк**, както и провеждането на **екскурзии, лагери** и други дейности извън територията на детската градина.

Г-н Георгиев предложи на членовете на ОС да бъде осъществен контрол, въз основа на чл. 11 "Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.", от договора между ДГ и фирмите предоставящи услуги за ДОД, от г-жа директорката, като се изиска изпълнението на чл. 19

"Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детската градина.", от същия договор, поне два (края на февруари / началото на март и средата/края на май месец) или три (края на ноември / началото на декември, средата на февруари и средата/края на май месец) пъти в годината.

Гласувано 2:2 и се очаква отговор от Директора.

Финансова отчетност и предстоящи процедури

- **Отчетност:** Разчетът на събраните и изразходваните средства от ДОД е публикуван на сайта на детската градина и е наличен за справка при Директора.

Нови процедури: На 31 май изтичат договорите за две дейности (**Йога и Мултиартс**). Предстои избор на нови изпълнители по определени критерии, като в комисията ще присъстват представители на ОС, детската градина и Общината.

3. Спазване на нормативната база при организация и провеждане на ОС.

Оптимизация на работния процес (членство във Viber група, участие на резервни членове съгласно чл. 9, ал. 5 и чл. 15, процедура за предварително задаване на въпроси към директора).

Да бъде актуализиране вайбър групата само с настоящи членове.

Следващи срещи ще се провеждат по възможност в Тиймс и предварително задаване на въпроси към Директора.

4. Други

RESTRICT

Облагородяване на материалната база

- След Великден (през месец май, при подходящи метеорологични условия) се планира акция за освежаване на площадките с помощта на доброволци. Предвидените дейности включват:
- Закупуване на бои и освежаване на маркировката и съоръженията.
- Боядисване на пейките и почистване на пространствата.
- Поставяне на нова предпазна мрежа на оградата.

График на предстоящите събрания на обществения съвет:

Юни – седмица 24

Септември – седмица 40

Декември – седмица 50

RESTRICT

Bx № 294 / 15.12.25

ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Към Детска градина 189 „Сто усмивки“ – Район Младост, гр. София

Днес 09.12.2025, в сградата на Детска градина 189 „Сто усмивки“ с БУЛСТАТ 176749996 в град София, ж.к. Младост 1, ул. Сто усмивки 4, се проведе редовно заседание на Обществен съвет към детската градина, при предварително зададен дневен ред.

На заседанието присъстват Соня Венциславова Радева, Петя Милчева Дамянова, Йоана Христов Йорданова, Радослав Стефанов Георгиев, Ина М. Вълкова и Лилия Романова Костова – Директор на 189 ДГ „Сто усмивки“. В обявения ден и час се яви също и Светослав Щерев Стоянов.

На основание чл. 25, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (обн. ДВ, бр.75/27.09.2016г. - за краткост „Правилника“) се изготви присъствен списък, който представлява Приложение № 1 към настоящия Протокол и е неразделна част от него

! Общотото събрание има кворум и е компетентно да взема решения по предложения в поканата ДНЕВЕН РЕД.

1. Актуализиране на членовете
2. Отчет на средствата от дарителските кампании
3. Бюджет
4. Гласуване за онлайн събрания
5. Други

1. Актуализиране на членовете – на мястото на Паулина Станчева след изтичане на мандата ѝ, с 3 гласа и 1 против за редовен член беше избрана Йоана Йорданова.

Резервен член	Редовен член
Радослав Георгиев	Соня Радева – председател
Андреа Цветкова	Йоана Христова
Маргарита Даскалова	Петя Дамянова
	Ина Вълкова

RESTRIC

Асен Асенов – представител на
финансиращия орган

Ваня Дилкова – представител на
финансиращия орган

2. Отчет на средствата от дарителските кампании, при които родители са дарявали пари за различни инициативи, целящи подобряване на средата в детското заведение, направи Саетослав Щерев Стоянов - устно:
Към момента Павлина Станчева е предоставила: 2 баскетболни коша, 2 футболни врати и различни видове меки топки. Стойността на цялото дарение възлиза на 629,96лв. За които предстои да бъдат предоставени всички необходими документи за дарението. Оставащата сума възлиза на около 8645,07 лева, които ще бъдат изразходвани за по-голямо дворно съоръжение – ще бъдат предоставени няколко оферти, от които да бъде избрано най-подходящото.
3. Бюджет – на всяко тримесечие счетоводителят на детската градина прави отчет, който се качва на сайта на градината и е видим за всички. При нужда, счетоводителят ще окаже съдействие и отговори на възникнали въпроси. Към момента на събранието не са подигнати конкретни въпроси по отношение на отчета от никой от присъстващите членове.
4. Гласуване за онлайн провеждане на събранията – одобрено с 5 гласа.
5. Други
ДОД приходите от ДОД са налични в отчета и детайлна справка ще бъде предоставена от счетоводителя, тъй като не бяха налични по време на събранието. В процес е разработка на нов софтуер за плащане на ДОД по електронен път, където ще има възможност за проследяване на отстъпката от 30%. Лятото на 2026 ще се проведе нов конкурс за част от ДОД, където по процедура присъства член на общественния съвет, представител на детската градина и представител на общината.

Педагогически съвет – г-жа Костова обясни, че педагогическите съвети се провеждат с участие на всички педагози, членове на общественния съвет участват съгласно чл 16 от Правилника за устройство и дейността на ОС и съгласно чл 262/4/ и чл 263 ЗПУО.

Великденски концерт – поради логистичните особености, предстои да се обсъди отново.

Проект за спортното игрище е изготвен и ще бъде подаден в Столична община за разглеждане.

RESTRIC

График на предстоящите събрания на обществения съвет:

Март – седмица 13

Юни – седмица 24

Септември – седмица 40

Декември – седмица 50

Поканите за събранията за обществен съвет следва да се изпращат по електронен път, съгласно чл 20 от Правилника за устройство и дейността на Обществените съвети

RESTRIC



Одобрил:
Директор/Л. Костова/

ПРОТОКОЛ

Днес 10.12.2025г. комисия в състав:

1. Диана Христова Спасова – счетоводител
2. Станислава Богданова Количкова – финансов контролор
3. Надежда Стефанова Йорданова - учител

назначена със Заповед № 8/19.09.2025 г. на директора на ДГ № 189,
обсъди начина на изразходване на събраните отстъпки от
изпълнителите, предоставящи ДОД в детското заведение.

Комисията РЕШИ:

Събраната суми от:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1. Английски език - | 2732.78 лв. |
| 2. Подвижни игри с топка - | 3470.25 лв. |
| 3. Йога - | 2788.80 лв. |
| 4. Изкуства-приложни и танцови - | 3432.60 лв. |

ОБЩО

12424,43 лв.

да бъде изразходвана за подобряване на материалната база
както следва:

- 1.МО6/16 ф-ра №102107/11.03.25г. – Комплект Мини Маус –
162,50лв.
- 2.МО6/2 ф-ра №24/30.05.25г.- Направа на тротоарни плочки –
6222,00 лв.
- 3.МО6/5 ф-ра 39/02.10.25 г.- СМР на покрив – 7440,00 лв.

Комисия:

1.

2.

3.

162/03 14.25г

Протокол от заседание на ОС – 30.10.2025г

На заседанието присъстваха Йоана Йорданова, Петя Дамянова, Андреа Цветкова, Радослав Георгиев, Соня Радева, Паулина Станчева- излъчени представители на родителските срещи или членове. На срещата присъства и адвоката на ДГ, архитекта, готвещ проекта, директора. Поради отсъствие на председателя, протоколът беше воден от директора.

По 1.1 – Актуализиране на състава: Тъй като мажоритет на някои членове е изтекъл, поради напускане на децата им от ДГ, беше гласуван следния състав:

1. Соня Радева – председател и протоколичка ~ 5 гласа

2. Паулина Станчева – член

3. Петя Дамянова – член

4. Ина Вълкова – член

Резервни членове: Андреа Илиева Цветкова; Радослав Георгиев; Йоана Йорданова; Маргарита Даскалова. Всички новоназначени членове, трябва да попълнят декларация, съгласно нормативната база, предоставени им от педагозите по групи.

По 1.2 – Определяне на ред и начин за съхранение на наличните финансови ресурси, както и тяхното оползотворяване, събрани от родителите чрез дарителски кампании.

Паулина Станчева запозна присъстващите с обсъжданите от предишния съвет идеи за събираните средства – около 7000 и ... Закупуване на пособия за спорт, за спортната площадка – врати, кошове и др. Подновяване на някои съоръжения, в зависимост от финансовата стойност. Подаръчни ваучери за служителите на ДГ. Също така запозна присъстващите, че средствата ще бъдат реализирани през декември.

Директорът помоли, подаръчните ваучери да отпадат, но всички членове бяха единодушно против.

Радослав Георгиев предложи да бъдат купени климатици за групите.

Беше взето решение, Паулина Станчева да упражня контрол и организира закупуването.

По 1.3 – Проект за ремонт на спортното игрище бе представен на новите членове. Взе се решение количествената сметка да бъде изготвена до края на ноември. Петя Дамянова, ще съдейства за придвижване на документите към района.

По 1.4 – Директорът обясни на новите членове, как се формира бюджета. Местна и държавна дейност. Плащания и финансови операции. Дарения. Отчет на бюджета е наличен в сайта на ДГ. Запозна ги и с тенденциите на бюджет 2026:

По 1.5 – Други:

· директорът предлага извънредна родителска среща с класните групи, по повод различни казуси, въпроси и персонал

· директорът разясни принципи за участия по различни проекти, допустими за ДГ

· разяснен беше и въпросът за предстоящите нормативни промени в класните групи

С този дневния ред бе изчерпан и заседанието закрито.

Протоколът е представен във Viber групата, за допълване и корекции, след което ще бъде качен в сайта на ДГ.