



ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

№ 4

КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА 189 "СТО УСМИВКИ" – РАЙОН МЛАДОСТ – ГР. СОФИЯ

Днес, 27.09.2018г. от 18.00 часа в сградата на детска градина /ДГ/ „Сто усмивки“ с БУЛСТАТ 176749996 в град София, ж.к. Младост 1, ул. Сто усмивки № 4 се проведе **редовно** заседание на Обществения съвет към детската градина, при предварително зададен и оповестен дневен ред.

На заседанието присъстват Красимира Николаева Бакоева, Илиян Андреев Варев, Стефка Лъчезарова Цонева - Гутяр - редовни членове на Обществения съвет, Александра Руменова Будинова-Любенова и Наргюл Бахри Шакир - резервни членове на Обществения съвет, Гергана Тодорова Варева и Лилия Романова Костова – Директор на 189 ДГ „Сто усмивки“.

Представителите на Столична община – район Младост – Ваня Дилкова и Петя Георгиева (резервен член) не се явяват на днешното заседание. Същите са уведомени за деня и часа на събранието от директора г-жа Костова.

На основание чл. 25, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (обн. ДВ, бр.75/27.09.2016г. – за краткост „Правилника“) се изготви присъствен списък, който представлява Приложение № 1 към настоящия Протокол и е неразделна част от него.

I. Общото събрание има кворум и е компетентно да взема решения по предложения в поканата **ДНЕВЕН РЕД**:

1. Вземане на решение за избор на нови членове;
2. Отчитане на работата през летния период, ремонти, повреди, отсъствия и други;
3. Стартиране на новата учебна година - групи, брой деца, искания на родителите, напуснали;
4. Нова нормативна уредба - брой деца, екскурзии, лагери, работа с деца със СОП;
5. Отчет на бюджета;
6. Обсъждане на въпроси относно действията на родители, които водят до разрушаване на имуществото на детската градина и оставането на родители в двора на градината;
7. Други.

II. Определяне на лице, което да води настоящият протокол:

Председателят на Обществения съвет определя Илиян Андреев Варев за лице, което да води настоящият протокол.

III. **Обсъждания по т. 1 от Дневния ред:**

Директорът на детската градина уточни, че все още не са приключили всички родителски срещи. На 26.09.2018 е проведена родителска среща за подготвителните групи набор 2012 и 2013. На 28.09.2018 следва да се проведе родителска среща за яслена група, I и II групи съответно набор 2016, 2015 и 2014. Необходими са още 5 (пет) нови членове за Обществения съвет.

**Всички присъстващи взеха единодушно следното решение по т. 1 от Дневния ред:**

Нови членове ще бъдат представени на съвета след провеждане на всички родителски срещи и одобрението им ще бъде извършено на следващото редовно заседание на Обществения съвет през месец ноември / декември, 2018 г.

**IV. По т. 2 от Дневния ред:**

Директорът на детската градина информира Обществения съвет за отстранен теч в група „Слънчо“ на втори етаж. В яслената група са направени още една мивка и една тоалетна.

**V. По т. 3 от Дневния ред:**

Новата учебна година стартира със седем групи с една яслена група. През тази година вече броят на децата е **строго фиксиран**. В този брой за група са включени 25 деца по общия ред, по 5 деца с хронични заболявания и 2 деца с почасова форма на обучение. Почасовата форма на обучение включва посещение на детската градина само в часовете от 9.00 до 12.00 часа – засега само първа група. Единствените групи извън нормата и надвишаващи я са две III-ти групи и подготвителна група набор 2012 и 2013.

Относно реда за преместване на деца беше уточнено от г-жа Костова, че първо следва да се подаде заявление от родителя, ако има свободно място. След това директорът пише до Столична община мотивирано становище – съгласие. Тогава Столична община извършва необходимите действия по промяна в системата с оглед на приемане на детето в групата, за която е подало искане.

Директорът на детската градина уточни, че вече тортите са забранени според изисквания на Регионалната здравна инспекция.

**VI. По т. 4 от Дневния ред:**

Директорът на детската градина поясни, че с новата нормативна уредба броят на децата в групите е точно определен, както беше обсъдено и в предишната точка 3 от дневния ред.

Продължава се организирането на лагери, докато са позволени като дейност. Те ще бъдат провеждани в дните петък, събота и неделя. Има възможност да се правят едnodневни екскурзии с придружаването на децата от техните родители.

С партньор – фондация „Изкуството и детето“ с председател г-жа Боряна Занова – художник, деца от детска градина „Сто усмивки“ са участвали в проекта Палитра на чувствата – Изложба – Арт терапия за различните деца. Изложбата е открита на 25 септември, тази година в Национална галерия Квадрат 500.

**VII. По т. 5 от Дневния ред:**

През изминалата учебна година средствата в бюджета са били достатъчни за извършваните дейности и издръжката на детската градина. За първи юни – деня на детето са направени подаръци на децата – обръчи, федербали.

През новата учебна година децата са с 54 (петдесет и четири) по-малко от предходната година, съответно и бюджетът е с около 100 хиляди лева по-малко. Назначават се психолог, ресурсен учител и за в бъдеще логопед, които ще са наети до края на 2018 година. Новите специалисти първоначално ще са на издръжка на градината. В случай, че не се получат финансови средства за заплащане на възнагражденията им, то договорите с тях ще бъдат прекратени.

За архивирането на документи на хартиен носител са поръчани шкафове. Стефка Цонева - Гутяр предложи да се провери дали има възможност за електронен архив. Г-жа Костова уточни за евентуална възможност за работа в облак и за използването на облачни услуги.

Направени бяха предложения да се потърси европейски проект, по който да се участва. Да се проучат и възможностите за участие в проекти на Министерство на образованието, като например проекта за Информационни и комуникационни технологии.

Обсъдена беше и необходимостта да се регистрира училищно настоятелство с поне трима членове с наемане на счетоводител, който да води отчетността. Възнаграждението му следва да бъде заплащано от събрания членски внос. Настоятелството след неговото учредяване също би могло да участва в различни проекти.

#### **VIII. По т. 6 от Дневния ред:**

След кратко обсъждане относно действията на родители, които водят до разрушаване на имуществото на детската градина и оставането на родители в двора на градината **се взе следното решение:**

Администраторите на всички групи от детската градина във Фейсбук да публикуват информация, съдържа известие за извършеното деяние и извършителя му, както и за съответните вреди и нанесените щети. Общественият съвет разчита на съдействието на всички родители за спазване на Правилника за дейността на детската градина и опазване на имуществото ѝ.

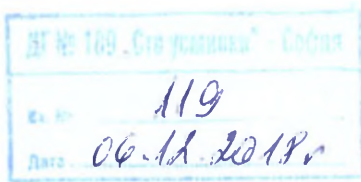
#### **IX. По т. 7 от Дневния ред:**

Други предложения не бяха направени.

Поради изчерпване на дневния ред и на други точки за разискване събранието приключи в 19.40 часа.

Председател на Обществения съвет:.....  
/Красимира Бакоева/

Протоколист:.....  
/Илиан Варев/



ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

№ 5

КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА 189 "СТО УСМИВКИ" – РАЙОН МЛАДОСТ – ГР. СОФИЯ

Днес, 05.12.2018г. от 18.00 часа в сградата на детска градина /ДГ/ „Сто усмивки“ с БУЛСТАТ 176749996 в град София, ж.к. Младост 1, ул. Сто усмивки № 4 се проведе редовно заседание на Обществения съвет към детската градина, при предварително зададен и оповестен дневен ред.

На заседанието присъстват Красимира Николаева Бакоева, Илиян Андреев Варев, Стефка Лъчезарова Цонева - Гутяр - редовни членове на Обществения съвет, Александра Руменова Будинова-Любенова и Наргюл Бахри Шакир - резервни членове на Обществения съвет, Гергана Тодорова Варева и Лилия Романова Костова – Директор на 189 ДГ „Сто усмивки“. В обявения ден и час се явиха също и Десислава Иванова Тодорова – родител на деца от яслена група и Росица Светлозарова Димитрова – родител на дете от група „Слънчо“ в детската градина.

Представител на Столична община – район Младост, уведомен за деня и часа на събранието от директора г-жа Костова не се явява на днешното заседание.

На основание чл. 25, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (обн. ДВ, бр.75/27.09.2016г. – за краткост „Правилника“) се изготви присъствен списък, който представлява Приложение № 1 към настоящия Протокол и е неразделна част от него.

I. Общото събрание има кворум и е компетентно да взема решения по предложения в поканата **ДНЕВЕН РЕД**:

1. Прием на нови членове;
2. Отчет на бюджета;
3. Организация на дейностите за края на годината и предстоящите празници;
4. Други.

II. Определяне на лице, което да води настоящия протокол:

Председателят на Обществения съвет определя Илиян Андреев Варев за лице, което да води настоящият протокол.

III. Обсъждания по т. 1 от Дневния ред:

Присъстващите лично на събранието Десислава Иванова Тодорова – родител на деца от яслена група и Росица Светлозарова Димитрова – родител на дете от група „Слънчо“ в детската градина са излъчени на събрание на родителите за нови членове на Обществения съвет. Същите изявиха своето желание да участват в състава на Обществения съвет и да бъдат избрани като нови негови членове.

**Всички присъстващи взеха единодушно следното решение по т. 1 от Дневния ред:**

Избират и приемат за нови членове на Обществения съвет, както следва:

1. Десислава Иванова Тодорова – родител на деца от яслена група – редовен член;
2. Росица Светлозарова Димитрова – родител на дете от I-ва група в детската градина „Слънчо“ – резервен член.

Директорът на детската градина ще определи със заповед поименния състав на Обществения съвет, включващ и приетите на днешното заседание членове.

**IV. По т. 2 от Дневния ред:**

През изминалата учебна година средствата в бюджета са били достатъчни за извършваните дейности и издръжката на детската градина. През новата учебна година броят на децата е по-малък от предходната година, съответно и бюджетът е с намален размер. На всеки два месеца се провежда педагогически съвет, на който се вземат важни решения във връзка с дейността в градината. До Новата 2019-та година в детската градина са назначени допълнителни специалисти - психолог, ресурсен учител и логопед, които ще са наети до края на 2018 година. По групите минава Комисия, включваща и учител - педагог, за обследване необходимостта от работа на децата с логопед и други специалисти.

В яслената група са закупени учебници с въпроси и отговори, като родителите имат възможност да разберат какви отговори дават децата им на поставените въпроси.

Допълнително предстоят да бъдат проведени родителски срещи с родителите на деца от яслена и двете I-ви групи - „Слънчо“ и „Смехорани“.

**Всички присъстващи взеха единодушно следното решение: Събраните средства от допълнителни дейности и услуги да бъдат изразходвани за дидактични материали, табла, оборудване и кабинети.**

**V. По т. 3 от Дневния ред:**

Вече е започната работа в облак, където информацията ще е максимално защитена. Родителите получават индивидуални съобщения на посочените от тях електронни пощи (индивидуален мейлинг). При стартирането на тези облачни услуги ще бъде организиран аналог на фейсбук групите на родителите на децата от съответните групи в детската градина.

Във връзка с предстоящите Коледни и Новогодишни празници от 27.12.2018 г. до 02.01.2019 г. децата ще бъдат в сборни групи. Необходимо е родителите да заявят с точност дните за този период, в които детето им ще посещава или ще отсъства от детската градина. Това е от особено важно значение с оглед предотвратяването на излишни разходи за заявена храна за отсъстващо дете, за което е декларирано посещение в този период, освен ако не са налице извинителни причини за отсъствието.

**VI. По т. 4 от Дневния ред:**

Отново беше обсъдена необходимостта да се регистрира училищно настоятелство с поне трима членове с наемане на счетоводител, който да води отчетността. Възнаграждението му следва да бъде заплащано от събрания членски внос. Настоятелството след неговото учредяване също би могло да участва в различни проекти.








**Всички присъстващи взеха единодушно следното решение: Директорът на детската градина да обяви в облак съобщение до всички родители във връзка със заявяване на съгласието им за регистриране на настоятелство, предложения и определяне на размера на членския внос, който следва да бъде заплащан.**

Поради изчерпване на дневния ред и на други точки за разискване събранието приключи в 19.40 часа.

Председател на Обществения съвет:.....  
/Красимира Бакоева/

Протоколист:.....  
/Илиян Варев/

## ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

1. Красимира Николаева Бакоева 
2. Илиян Андреев Варев 
3. Стефка Лъчезарова Цонева - Гутяр 
4. Александра Руменова Будинова-Любенова 
5. Наргюл Бахри Шакир 
6. Гергана Тодорова Варева 
7. Лилия Романова Костова – Директор на 189 ДГ „Сто усмивки”.
8. Десислава Иванова Тодорова 
9. Росица Светлозарова Димитрова 