

ПРОТОКОЛ
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ДГ 189 „СТО УСМИВКИ“, ГР. СОФИЯ

Днес, 23 март 2023 г. (четвъртък) от 18.00 ч. в залата на ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, се проведе заседание на Обществения съвет (ОС) към ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, при следния предварително обявен дневен ред:

1. Отчет на бюджета
2. Отчет и начин на разходване на даренията от благотворителните базари
3. Съгласуване на учебни помагала
4. Организационни въпроси
5. Други

Членовете на ОС са поканени лично и чрез ДГ „Сто усмивки“, като са получили и разписали Поканата за свикване. На заседанието е констатиран кворум. Проведено е в присъствието на Директора на ДГ „Сто усмивки“, р-н „Младост, гр. София

По т. 1 от дневния ред:

Директорът представи обстановката с липсата на бюджет предвид политическата криза.

По т. 2 от дневния ред:

Бе решено да не се събират за текущата година повече средства чрез инициативи, концерти и базари, а бъдещите средства да бъдат отчитани в срок до две седмици след края на провеждането им. От средствата, събрани от родители на проведените два базара – Коледен и Мартенски, Директорът представи разход от 2400 лв., платени за окастряне на дърветата. Представен бе начинът на осъществяване на дейността и трудностите, които са срещнати. Остатък от налични суми от двата базара към момента на провеждане на заседанието на ОС – 3586,59 лв. (три хиляди петстотин осемдесет и шест лева и петдесет и девет стотинки). Остана да се уточни получена сума от група „Калинки“ от Мартенския базар. Бе взето решение да се действа по предварителна оферта и плащането да става по нея с цел прозрачност на разходването на средствата, както и средствата да се вложат в банкова сметка на Председателя на ОС. Обсъдено бе възможност за облагородяване на игрището на градината – да се обмисли покриване с подходяща настилка с оглед безопасност на децата. Поради това, че сумата за тази дейност надхвърля бюджета на ОС, бе решено да се извика фирма с опит в областта, работила и с други детски градини. Решено бе сумата да се вложи за детските площадки – добавяне на нови или подмяна на стари съоръжения, като за целта ОС да направи в 2-седмичен срок оглед на площадките и със съдействието на Директора да се реши кои съоръжения да бъдат подменени и къде е възможно да се добавят нови. Обсъди се нуждата от освежаване на пейките и почистване на външното пространство с помощта на доброволци сред родителите.

По т. 3 от дневния ред:

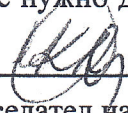
Съгласувани бяха учебни помагала за децата.

По т. 4 от дневния ред:

Бе предложен и приет нов член на ОС като представител на група „Слънчо“, присъстващ лично на текущото заседание – Алина Топалова.

По т. 5 от дневния ред

Обсъден бе графикът на Столична Община за пръскане против кърлежи и това, че графикът на ДГ „Сто усмивки“ ще се припокрива с него. Обсъдено бе, че е нужно да се разпредели пясък по пясъчниците.


Председател на ОС

касов бон

ПРОТОКОЛ
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ДГ 189 „СТО УСМИВКИ“, ГР. СОФИЯ

Днес, 19 юни 2023 г. (понеделник) от 18.00 ч. в градинката до административния вход на ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, се проведе заседание на Обществения съвет (ОС) към ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, при следния предварително обявен дневен ред:

1. Обсъждане отчета на директора за изпълнението на бюджета за тримесечие януари-март 2023
2. Отчет за организацията по инициативите от коледния базар и „Мартеничка с кауза“
3. Насрочване на дата за почистване и освежаване на външното пространство
4. Подмяна на пясъка в пясъчниците
5. Отчет по инициативите, одобрение и възстановяване на извършени разходи срещу разходооправдателен документ
6. Обсъждане на възможни проекти за облагородяване на външното пространство на ДГ
7. Организационни въпроси
8. Други

Членовете на ОС са поканени лично и чрез ДГ „Сто усмивки“, като са получили и разписали Поканата за свикване. На заседанието е констатиран кворум. Проведено е в отсъствието на Директора на ДГ „Сто усмивки“, р-н „Младост, гр. София

По т. 1 от дневния ред:

Разглеждането се отлага за следващо заседание заедно с отчета за следващото тримесечие.

По т. 2 от дневния ред:

Обсъдена бе организацията около проведените два базара. Реши се да се дава по-дълъг срок на провеждане, както и на предварително разгласяване, да се осигурява отделно събиране на сумите за всяка група, а отчетът по групи да се извърши от един учител в присъствието на касиера на групата и родител от съответния родителския актив, за което се съставя протокол. Касиерите предават сумите на ОС в присъствието на двама от членовете му, като подписват същия протокол. Последните внасят сумите по специално откритата банкова сметка.

По т. 3 от дневния ред:

Обсъдиха се възможностите за насрочване на дейностите в началото на юли (1-3) заради предстоящия отпускарски сезон и осигуряване присъствието на членовете от ОС Предвид затварянето на градината през юли и осигуряването на достъп, реши се директорката да съгласува възможната дата.

По т. 4 от дневния ред:

Дейността по допълване на пясъка в пясъчниците следва да се осъществи заедно с освежителните дейности по т. 3. Сумата за заплатения от директорката пясък да бъде възстановена от ОС след представяне на разходооправдателен документ. Реши се занапред да се поръчва сертифициран пясък от борса, в случай че градината няма суми от бюджета за това.

По т. 5 от дневния ред

Обсъдени бяха предприетите инициативи, вкл. за ремонт на съоръженията по площадките. Направен е оглед с фирмата, поставила съоръженията. Фирмата е дала оферта, която да се представи на вниманието на директорката. Средствата ще се разходват от ОС срещу касов бон съобразно предварително дадената оферта по пера, която предстои да се обсъди.

По т. 6 от дневния ред:

Поканен бе архитект, съвместно с който се извърши оглед на игрището. Заданието за проект е да има три зони – за футбол, за баскетбол/волейбол/народна топка, зона за игри, а по края като

колодрум – зона за колелета и тротинетки, с възможно поставяне в единия край на игрището на сенници.

По т. 7 от дневния ред:

Обсъдиха се възможностите за финансиране на проекта за настилка на игрището. Реши се да се заложи на няколко различни начина – чрез доброволни дарения от желаещите родители и евентуално фирмите, в които работят, отправено запитване до Фондация „Бербатов“, сайта rogkeri.bg, както и от благотворителни базари и инициативи през новата учебна година. Решено бе да се проведат три базара – Коледен, Мартенски и Великденски, както и желаещите деца да снимат индивидуално и по групи 1- 2 пъти в годината (по Коледа и 8-и март) от членове на ОС, а не от външна фирма. Да се обсъди възможността с главния учител и директора да се проведат концерти, театри и спортни инициативи срещу вход от страна на родителите.

По т. 8 от дневния ред:

Да се намери фирма и да се предложи на директорката сключването на втори договор за пръскане срещу кърлежи, за да се осигури пръскане всеки месец на външния двор на градината с оглед безопасното пребиваване на децата в градината. Сумите по втория договор да се покриват от ОС чрез касиерите на групите в градината

Председател на ОС

**ПРОТОКОЛ
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ
КЪМ ДГ 189 „СТО УСМИВКИ“, ГР. СОФИЯ**

Днес, 19 юни 2023 г. (понеделник) от 18.00 ч. в градинката до административния вход на ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, се проведе заседание на Обществения съвет (ОС) към ДГ 189 „Сто усмивки“, гр. София, при следния предварително обявен дневен ред:

1. Обсъждане отчета на директора за изпълнението на бюджета за тримесечие януари-март 2023
2. Отчет за организацията по инициативите от коледния базар и „Мартеничка с кауза“
3. Насрочване на дата за почистване и освежаване на външното пространство
4. Подмяна на пясъка в пясъчниците
5. Отчет по инициативите, одобрение и възстановяване на извършени разходи срещу разходооправдателен документ
6. Обсъждане на възможни проекти за облагородяване на външното пространство на ДГ
7. Организационни въпроси
8. Други

Членовете на ОС са поканени лично и чрез ДГ „Сто усмивки“, като са получили и разписали Поканата за свикване. На заседанието е констатиран кворум. Проведено е в отсъствието на Директора на ДГ „Сто усмивки“, р-н „Младост, гр. София

По т. 1 от дневния ред:

Разглеждането се отлага за следващо заседание заедно с отчета за следващото тримесечие.

По т. 2 от дневния ред:

Обсъдена бе организацията около проведените два базара. Реши се да се дава по-дълъг срок на провеждане, както и на предварително разгласяване, да се осигурява отделно събиране на сумите за всяка група, а отчетът по групи да се извърши от един учител в присъствието на касиера на групата и родител от съответния родителския актив, за което се съставя протокол. Касиерите предават сумите на ОС в присъствието на двама от членовете му, като подписват същия протокол. Последните внасят сумите по специално откритата банкова сметка.

По т. 3 от дневния ред:

Обсъдиха се възможностите за насрочване на дейностите в началото на юли (1-3) заради предстоящия отпускарски сезон и осигуряване присъствието на членовете от ОС. Предвид затварянето на градината през юли и осигуряването на достъп, реши се директорката да съгласува възможната дата.

По т. 4 от дневния ред:

Дейността по допълване на пясъка в пясъчниците следва да се осъществи заедно с освежителните дейности по т. 3. Сумата за заплатения от директорката пясък да бъде възстановена от ОС след представяне на разходооправдателен документ. Реши се занапред да се поръчва сертифициран пясък от борса, в случай че градината няма суми от бюджета за това.

По т. 5 от дневния ред

Обсъдени бяха предприетите инициативи, вкл. за ремонт на съоръженията по площадките. Направен е оглед с фирмата, поставила съоръженията. Фирмата е дала оферта, която да се представи на вниманието на директорката. Средствата ще се разходват от ОС срещу касов бон съобразно предварително дадената оферта по пера, която предстои да се обсъди.

По т. 6 от дневния ред:

Поканен бе архитект, съвместно с който се извърши оглед на игрището. Заданието за проект е да има три зони – за футбол, за баскетбол/волейбол/народна топка, зона за игри, а по края като

колодрум – зона за колелета и тротинетки, с възможно поставяне в единия край на игрището на сенници.

По т. 7 от дневния ред:

Обсъдиха се възможностите за финансиране на проекта за настилка на игрището. Реши се да се заложи на няколко различни начина – чрез доброволни дарения от желаещите родители и евентуално фирмите, в които работят, отправено запитване до Фондация „Бербатов“, сайта – rogkperi.bg, както и от благотворителни базари и инициативи през новата учебна година. Решено бе да се проведат три базара – Коледен, Мартенски и Великденски, както и желаещите деца да се снимат индивидуално и по групи 1- 2 пъти в годината (по Коледа и 8-и март) от членове на ОС, а не от външна фирма. Да се обсъди възможността с главния учител и директора да се проведат концерти, театри и спортни инициативи срещу вход от страна на родителите.

По т. 8 от дневния ред:

Да се намери фирма и да се предложи на директорката сключването на втори договор за пръскане срещу кърлежи, за да се осигури пръскане всеки месец на външния двор на градината с оглед безопасното пребиваване на децата в градината. Сумите по втория договор да се покриват от ОС чрез касиерите на групите в градината

Председател на ОС

Вх № 31.10.2023г./ 223

Протокол № 3 от проведено редовно заседание на ОС на 17.10.2023г

Дневен ред:

1. Отчет на бюджета за 9 месечиято
2. дейност на ДГ 189 за учебната 2023/2024
3. Анализ на работата и присъствието на членовете
4. Други

Присъствието на членовете на заседанието се удостоверява с подпис, неразделна част от протокола. На проведеното заседание не присъства председателя, поради заболяване.

Протоколът беше воден

от СВЕТОСЛАВ ЦЕРЕВ БУЧКОВ

Заседанието имаше кворум.

На заседанието бе поканен и изслушан директорът Лилия Костова, която направи отчет по т.1 и т.2

Т.1. Отчета на бюджета е виден в сайта на ДГ. ДГ няма неразплатени сметки, осигурена е подходяща среда за обучение и възпитание. Осигурени са средства за изхранването на децата. Благодарение на участия в проекти е подменен пясъкът в пясъчниците. Извършена е обработка на външните и вътрешни площи съгласно нормативните разпоредби. Растителността се почиства и поддържа редовно. Предстои реализиране на проект за биоградинка за децата със СОП. ДГ има спечелен проект по НЕСТЛЕ – „По здрави деца“/август/, чиито средства са за осигуряване на материали и пособия за спорт на децата – 2000лв. Предстои – обезопасяване на дворните съоръжения и подмяна на компрометираните части, за което има оферта и се оформят документи с фирма „ТЕС“. Чака се становище на фирмата „Импресия“ - доставчик на обучителните съоръжения – криви огледала, мозайки и др, за ремонта и на тези съоръжения. Предстои и изплащането на договореното увеличение на учителските заплати, считано от 01.01.2023г. Има осигурени средства за изплащане на заложените в КТД договорености за оценка на труда на педагогическите и непедagogически специалисти, работещи в ДГ. Към момента в бюджета няма налични средства за изплащане на договорените в КТД, 3 допълнителни плащания. Предприети са действия и извършени монтаж, ремонтни дейности и профилактика на звънчевите, охранителните, оповестителните системи, камери и системи за гасене на пожар. Извършена е профилактика и подготовка за отоплителния сезон на радиатори, парна инсталация, съоръжения за готвене и др. Извършена е профилактика и ремонт на почистващата техника за двора. Подменени са техниката за почистване на вътрешните пространства и пособията.

Т.2 Анализ на дейността на ДГ 189 за учебната 2022/2023 – В учебната дейност, децата покриват ДОС, с изключение на децата със СОП, с които се работи по индивидуален план. Няма отпаднали и неадаптирани деца. По желание на родителите, децата бяха включвани в обучителни екскурзии, оздравителни лагери и ски у-ще. Редовно се провеждат консултации с нуждаещите се родители, родителски срещи, празници и др съвместни дейности. Проведен бе и съвместен спортен празник. Анализът показва завишена заболеваемост сред персонал и деца, въпреки

закалителните процедури, престоя на открито и редовната дезинфекция. След анализ на медицинските бележки бяха установени неверни диагнози, укрита заболявания, корекции по медицинските документи, за което е сигнализирано в МЗ и СРЗИ. Проблем в ДГ е липсата на персонал. Желателни на пазара на труда, за работа в ДГ липсват. В ДГ има деца със хронични заболявания, алергии и други специфични състояния, за които са осигурени подходящи грижи.

Т.3 Анализ на работата и присъствието на членовете бе дебатирана от присъстващите. Поради напускане на резервен член, на следващото заседание е необходимо да бъде поканен излъчения от родителски актив представител от ясената група. Обсъдено бе и връчването на поканите. Обсъден бе и предварителен график за датите на заседанията

Т.4 Други: Дебатирани бяха са мерки за подпомагане на дейността на ДГ. Извършват се консултации и проучвания за осигуряване на средства за ремонт на спортното игрище. Обсъдено е организирането на Коледен концерт, базари и др, за събиране на средства за игрището

Заседанието е закрито след вземане на следните решения:

- ① Учредяване на настоятелство.
- ② Провеждане на Коледен концерт с ключа
- ③ Подмяна на компрометираните части
на сградите в двора на границата
- ④ Изготвяне на проект за спортна
площадка.
- ⑤ Организиране на санитарен получас
за почистване и освежаване на
вътрешните и външни пространства.